

Biedrības “Drošības profesionāļu asociācijas” biedru uzņemšanas kārtība

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Biedru uzņemšanas nolikumus (turpmāk tekstā – Nolikums), nosaka Biedrības Drošības profesionāļu asociācijas (turpmāk tekstā – Biedrība) jauno biedru uzņemšanas kārtību.
- 1.2. Nolikuma kārtība var tikt mainīta atbilstoši Biedrības valdes, noteiktajiem un apstiprinātajiem lēmumiem.

2. Iestāšanas veidi

2.1. Jauns biedrības biedru

- 2.1.1. Par Biedrības biedru var kļūt jebkura rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, kura atbilst iestāšanās kritērijiem, un iesniedz elektronisko pieteikuma anketu izmantojot pieteikšanos caur - www.dpalv.lv sadaļā “Pieteikties”.

2.2. Biedrības eksperti

- 2.2.1. Biedrības valdei ir tiesības Biedrībā aicināt ekspertus, kuri nodrošina konkrētas jomas attīstību. Biedrības eksperti nav Biedrības biedri un tie tiek atbrīvoti no biedru naudas iemaksas.

3. Iestāšanās kritēriji

- 3.1. Persona, kura vēlas kļūt par Biedrības **biedru noteikti sekojoši kritēriji:**
 - 3.1.1. Pilngadīgs.
 - 3.1.2. Drošības nozarē, strādājošs (vai augstskolas students).
 - 3.1.3. Laba reputācija.
 - 3.1.4. Valsts valodas prasmes vismaz B2 līmenī.
- 3.2. **Pieteikumā iesniedzamā informācija:**
 - 3.2.1. Vārds, uzvārds.
 - 3.2.2. Personas kods.
 - 3.2.3. Deklarētā dzīves vieta, un faktiskā, ja atšķiras.
 - 3.2.4. Tālruņa numurs.
 - 3.2.5. E-pasts.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.2.6. Motivēts informatīvs ziņojums kādēļ vēlas pievienoties Biedrībai un ko vēlies mainīt, uzlabot.

3.2.7. Darba pieredzes apraksts.

3.2.8. Izglītība.

3.2.9. Pašreiz ieņemamais amats.

4. Iestāšanas komisija – Biedrības Valde

4.1. Iestāšanās komisijā tiek iekļauti:

4.1.1. Biedrības valde ir lemttiesīga divu locekļu sastāvā.

4.1.2. Iestāšanās komisija var tikt papildināta ar pieaicinātiem speciālistiem. Lēmumu par speciālistu pieaicināšanu pieņem komisijas vairākus.

5. Iestāšanās kārtība

5.2. Jaunā biedra iestāšanās tiek ierosināta saņemot elektronisko pieteikumu no rīcībspējīgas fiziskās vai juridiskās personas.

5.3. Lēmumu par biedru uzņemšanu pieņem iestāšanās komisija – Biedrības valde pēc saņemtā pieteikuma un papildus iesniedzamajiem dokumentiem.

5.4. Valde pieteicēja lūgumu izskata tuvākajā sēdes laikā, taču ne ilgāk kā divu nedēļu laikā no visu dokumentu saņemšanas.

5.5. Biedrības valde uzaicina pieteikuma iesniedzēju uz valdes sēdi, un dod tam vārdu sava viedokļa paušanai. Pieteicēja neierašanās nav iemesls valdes lēmuma nepieņemšanai.

5.6. Valde lēmumu par pieteicēja uzņemšanu biedra statusā, vai atteikšanos uzņemt Biedrībā pieņem nedēļas laikā no valdes sēdes, kurā tika lemts par konkrētā pieteicēja pieteikumu.

5.7. Valde motivētu lēmumu rakstveidā jāpaziņo pieteicējam nedēļas laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, nosūtot to uz pieteicējā e-pastu.

5.8. Valdes noraidošu lēmumu pieteicējs rakstveidā var pārsūdzēt biedru kopsapulcē. Ja arī biedru kopsapulcē noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Biedrības biedru.

6. Iestāšanās komisijas locekļu pienākumi

6.2. Ierasties uz valdes sēdēm, kurās tiek pieņemti lēmumi par biedru uzņemšanu.

6.3. Valdes sēdes laikā objektīvi novērtēt pieteicēja iesniegto informāciju, un uzklaut pieteicēja viedokli, kā arī izteikt savu viedokli.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.4. Neizpaust informāciju par valdes sēdes gaitu un trešajām personām.
- 6.5. Nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt interešu konfliktu ar komisijas darba uzdevumiem.
- 6.6. Sekot izmaiņām likumdošanas un citos normatīvajos aktos, atbilstoši tām iesniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem papildinājumiem un izmaiņām Nolikumā un iestāšanās kārtībā.
- 6.7. Izteikt priekšlikumus komisijas darba pilnveidošanai un uzlabošanai.

7. Pieteicēja pienākumi un tiesības

- 7.1. Iespēju robežās piedalīties Biedrības valdes sēdē uz kuri pieteicējs tiek uzaicināts, lai izvērtētu iesniegto pieteikumu.
- 7.2. Uz klausīt Biedrības valdes pausto viedokli, un atbildēt uz papildus jautājumiem, sniegt papildus informāciju.
- 7.3. Neizpaust trešajām personām Biedrības valdes sēdē apspriestos jautājumus un pieņemtus lēmumus.
- 7.4. Pārsūdzēt Biedrības valdes lēmumu atbilstoši noteiktajai kārtībai Biedru kopsapulcē.

8. Biedru maksa

- 8.1. Iestāšanās maksa, biedru nauda un citi saistīti Biedrības ieņēmumi tiek pārskaitīt bezskaidras naudas darījumā uz Biedrības kontu SWEDBANK Nr.LV07HABA0551050508179
- 8.2. Pieteicējam kļūstot par Biedrības biedru 5 darba dienu laikā ir jāpārskaita uz Biedrības kontu Nr.LV07HABA0551050508179 iestāšanās maksa 25.00 EUR (norādot maksājuma mērķi un biedra vārds, uzvārds).
- 8.3. Biedru naudu biedrs ieskaita Biedrības kontā katru mēnesi līdz 15.datumam, vai veicot biedru naudu iemaksu par 6 (sešu) vai 12 (divpadsmit) mēnešu periodu uz priekšu. Biedru naudas mēneša maksa 10.00 EUR
- 8.4. Biedrība papildus maksu var noteikt atsevišķos gadījumos (semināriem, apmācībām, kursiem u.c.), norādot konkrētu summu un mērķi kam šis maksājums paredzēts.
- 8.5. Ja biedrs ir veicis saimniecisko darbību, kuru atļauts veikt LR likumos noteiktajā kārtībā pārstāvot biedrību (semināru vadīšana, drošības auditu veikšana, u.c.) tad Biedra pienākums ir informēt Biedrības valdi, kura izraksta rēķinu pakalpojuma saņēmējam.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Biedrības biedrs no pakalpojumu summas saņem 80%, pārējie 20% tiek novirzīti Biedrības mērķu sasniegšanai.

Valdes loceklis

Artūrs Āmars

Valdes loceklis

Mārtiņš Melnis

Valdes loceklis

Kārlis Apalups

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu